

Утверждено Приказом № 2 от «04» сентября 2025г.

Индивидуальный предприниматель

Соловьева Н. А.



**Политика  
в отношении обработки персональных данных  
и реализации требований к защите персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ определяет Политику в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) туристического агентства «Садко travel» (ИП Соловьева Наталья Анатольевна) и реализации требований к защите персональных данных (далее - Политика) в соответствии с требованиями ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 6 июля 2008 г. № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

1.3. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Оператор** - юридическое лицо, самостоятельно организующие и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Обработка персональных данных без использования средств автоматизации** - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

**Хранение персональных данных** - существование записей в информационных системах и на материальных носителях.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Передача персональных данных** - распространение информации по каналам связи и на материальных носителях.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом Индивидуального предпринимателя Соловьевой Натальи Анатольевны в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении физических лиц либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

**Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Конфиденциальность персональных данных** - обязательное соблюдение требования не допускать распространения персональных данных физических лиц без их согласия или иного законного основания ответственным лицом, имеющим доступ к персональным данным;

**Электронный документ** - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **2. Принципы обработки персональных данных:**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

2.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

### **3. Цели, субъекты и категории обработки персональных данных.**

#### **3.1. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ.**

3.1.1. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются – работники оператора.

3.1.2. Персональные данные, которые обрабатываются: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о социальных льготах; данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения медицинских заключений, предъявляемых работником при заключении трудового договора или в период его действия;

3.1.3. Биометрические персональных данных – фото работников.

3.1.4. Специальные категории персональных данных – сведения о судимости.

3.1.5. Цели обработки персональных данных:

- Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;
- Ведение кадрового делопроизводства в соответствии с архивным законодательством по лицам, уволенным с занимаемой должности;
- Заключение и исполнение договоров с контрагентом - индивидуальным предпринимателем и осуществления расчётов с ним;
- Подготовка подарков детям сотрудников;
- Рассмотрение обращения работника/ физического лица, законного представителя несовершеннолетнего лица, представителя физического лица по доверенности;
- Подключение к корпоративной мобильной связи ограниченному кругу лиц;
- Исполнение обязанностей, возложенных законодательством РФ, в том числе связанных с представлением персональных данных в налоговые органы, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также в иные государственные органы, в том числе и по лицам, уволенным с занимаемой должности.

#### **3.2. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.**

3.2.1. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются – клиенты, выгодоприобретатели по договорам, законные представители несовершеннолетнего лица, представители по доверенности.

3.2.2. Персональные данные, которые обрабатываются: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; место работы;

#### **3.3. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора.**

3.3.1. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются – соискатели.

3.3.2. Персональные данные, которые обрабатываются: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; квалификация, информация о характере, репутации и личных качествах.

3.3.3. Специальные категории персональных данных – сведения о судимости.

### **3.4. Ведение кадрового делопроизводства в соответствии с архивным законодательством по лицам, уволенным с занимаемой должности.**

3.4.1. Субъекты, персональные данные которых обрабатывается – уволенные работники оператора.

3.4.2. Персональные данные, которые обрабатываются: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании;

### **3.5. Заключение и исполнение договоров с контрагентом - индивидуальным предпринимателем и осуществления расчётов с ним.**

3.5.1. Субъекты, персональные данные которых обрабатывается – контрагенты.

3.5.2. персональные данные, которые обрабатываются: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

### **3.6. Подготовка подарков детям сотрудников.**

3.6.1. Субъекты, персональные данные которых обрабатывается – родственники работников.

3.6.2. Персональные данные, которые обрабатываются: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; семейное положение;

### **3.7. Рассмотрение обращения работника/ физического лица, законного представителя физического лица, представителя ребенка по доверенности.**

3.7.1. Субъекты, персональные данные которых обрабатывается – работники, клиенты, выгодоприобретатели по договорам, законные представители, представители клиентов по доверенности.

3.7.2. Персональные данные, которые обрабатываются: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;

### **3.8. Подключение к корпоративной мобильной связи ограниченному кругу лиц.**

3.8.1. Субъекты, персональные данные которых обрабатывается – работники.

3.8.2. Персональные данные, которые обрабатываются: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; должность.

### **3.9. исполнение обязанностей, возложенных законодательством РФ, в том числе связанных с представлением персональных данных в налоговые органы, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также в иные государственные органы, в том числе и по лицам, уволенным с занимаемой должности.**

3.9.1. Субъекты, персональные данные которых обрабатывается – работники, уволенные работники.

3.9.2. Персональные данные, которые обрабатываются: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете.

## **4. Порядок и условия обработки персональных данных.**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.



4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

4.5. Оператор осуществляет хранение персональных данных:

4.5.1. на бумажных носителях: в помещениях туристического агентства «Садко travel» (ИП Соловьева Наталья Анатольевна), установленных соответствующим приказом руководителя ИП Соловьева Наталья Анатольевна;

4.5.2. в цифровом виде: в базе данных.

4.6. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

4.8. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных, без его согласия, могут быть переданы:

4.8.1. в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;

4.8.2. в органы федеральной службы безопасности;

4.8.3. в органы прокуратуры;

4.8.4. в органы полиции;

4.8.5. в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

4.9. Сроки хранения носителей персональных данных определены законодательством Российской Федерации. Порядок уничтожения носителей персональных данных установлен Правилами обработки персональных данных туристического агентства «Садко travel» (ИП Соловьева Наталья Анатольевна).

## **5. Конфиденциальность персональных данных.**

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием туристических услуг, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

5.2. Работники туристического агентства «Садко travel» (ИП Соловьева Наталья Анатольевна) и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

## **6. Права субъектов персональных данных.**

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 6.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 6.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 6.1.3. цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 6.1.4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 6.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 6.1.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 6.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 6.1.10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) или в судебном порядке.

6.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе, на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.5. Иные права, определенные главой 3 Федерального закона «О персональных данных».

## **7. Обязанности туристического агентства «Садко Travel» (ИП Соловьева Наталья Анатольевна) в отношении обработки персональных данных.**

7.1. Туристическое агентство «Садко Travel» (ИП Соловьева Наталья Анатольевна) при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

## **8. Меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ст.ст. 18.1, 19 Федерального закона «О персональных данных».**

8.1. Назначен ответственный за организацию обработки персональных данных в Туристическом агентстве «Садко travel» (ИП Соловьева Наталья Анатольевна).

8.2 Приказом руководителя Туристического агентства «Садко travel» (ИП Соловьева Наталья Анатольевна) утверждены следующие документы:

8.2.1. Положение о защите персональных данных работников Туристического агентства «Садко travel» (ИП Соловьева Наталья Анатольевна), устанавливающее состав обрабатываемых персональных данных, порядок обработки, хранения и использования персональных данных, порядок распространения (передачи) персональных данных, порядок доступа и защиты персональных данных, права и обязанности работников в области защиты персональных данных, а также устанавливающее ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных.

8.2.2. Правила обработки персональных данных Туристического агентства «Садко travel» (ИП Соловьева Наталья Анатольевна), устанавливающие правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации, правила обработки персональных данных, осуществляемой в информационных системах персональных данных, правила обезличивания, блокировки и уничтожения персональных данных, меры по обеспечению безопасности персональных данных.

8.2.3. Положение по работе с обращениями субъектов персональных данных Туристического агентства «Садко travel» (ИП Соловьева Наталья Анатольевна), определяющее порядок работы с обращениями заявителей.

8.2.4. Положение о защите персональных данных клиентов Туристического агентства «Садко travel» (ИП Соловьева Наталья Анатольевна), устанавливающее состав обрабатываемых персональных данных, порядок обработки, хранения и использования персональных данных, порядок распространения (передачи) персональных данных, порядок доступа и защиты персональных данных, права и обязанности клиентов в области защиты персональных данных, а также устанавливающее ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных.

8.2.5. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных Туристического агентства «Садко travel» (ИП Соловьева Наталья Анатольевна).

8.2.6. Типовая форма обязательства работника Туристического агентства «Садко travel» (ИП Соловьева Наталья Анатольевна), непосредственно осуществляющего обработку персональных данных.

8.2.7. Типовая форма согласия на обработку персональных данных работника, иных субъектов персональных данных.

8.3. Применяются предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Туристического агентства «Садко travel» (ИП Соловьева Наталья Анатольевна).

8.4. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации":

8.4.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

8.4.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

8.4.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются оператором.

8.5. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям Туристического агентства «Садко travel» (ИП Соловьева Наталья Анатольевна) организовано проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

8.6. Осуществляется ознакомление работников Туристического агентства «Садко travel» (ИП Соловьева Наталья Анатольевна), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с

требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

8.7 Настоящий документ размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети интернет по адресу <https://sadtotravel.com>

## **10. Ответственность**

10. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами Туристического агентства «Садко Travel» (ИП Соловьева Наталья Анатольевна).



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

5

листов(та).

Индивидуальный предприниматель



Н.А. Соловьева